

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ  
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ, INFORMATIZARE  
Compartimentul Informatică

APROBAT

PREȘEDINTE,  
Călin-Ionel DOBRA

Nr. 4305/13.03.2018



## CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de baze de date privind sistemul informatic achiziționat prin proiectul transfrontalier „Sprijinirea IMM-urilor prin dezvoltarea unei structuri de e-business în județul Timiș și districtul vecin din Serbia” (cod MIS ETC 1294)

### I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Serviciile de baze de date vor asigura menținerea la parametrii optimi, actualizarea datelor și utilizarea corespunzătoare a unui sistem informatic integrat (hardware+software) achiziționat anterior printr-un proiect european finanțat prin Programul IPA de Cooperare Transfrontalieră România- Republica Serbia, intitulat „Sprijinirea IMM-urilor prin dezvoltarea unei structuri de e-business în județul Timiș și districtul vecin din Serbia” (cod MIS ETC 1294). Proiectul respectiv este finalizat din luna Mai 2015 și se află în faza de susținabilitate (post-implementare).

#### I.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș  
Cod de Înregistrare fiscală: 4358029  
Adresa poștală: Bulevardul Revoluției din 1989 nr.17, Timișoara, CP 300034, județul Timiș  
Adresa poșta electronică: [cjt@cjtimis.ro](mailto:cjt@cjtimis.ro)  
Reprezentantul legal: Călin Ionel DOBRA - Președinte al Consiliului Județean Timiș  
Număr de telefon: 0256 406 300  
Număr fax: 0256 406 306

#### I.2. Descrierea sistemului pentru care se achiziționează serviciile de baze de date

##### ➤ Date generale privind sistemul informatic

Sistemul informatic achiziționat prin proiect contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului și anume de asigurare a unei dezvoltări economico-sociale echilibrate în zona frontierei comune româno-sârbe, prin creșterea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii și stimularea mediului economic global.

Astfel, s-a asigurat dezvoltarea și implementarea unei platforme informatice interactive cu rolul de a promova oportunitățile de afaceri în regiunea transfrontalieră, prin furnizarea de informații din cele mai diverse domenii, menite să sprijine întreprinzătorii interesați să dezvolte o afacere în zonă, precum și prin punerea la dispoziție a unor aplicații care facilitează interacțiunile de afaceri sau oferă posibilitatea administrațiilor și instituțiilor publice de a întări cooperarea interinstituțională, de a elabora prognoze de dezvoltare și de a monitoriza proiectele de investiții.

Având în vedere caracterul transfrontalier al proiectului, platforma informatică este pusă și la dispoziția partenerului sârb de proiect și anume Municipality Vrsac din Serbia.

Furnizorul echipamentelor și a licențelor software a fost firma S.C. INSOFT & DEVELOPMENT SRL din București.

Dreptul de proprietate intelectuală privind aplicațiile achiziționate revine Autorității Contractante (Județul Timiș).

Pentru o mai bună înțelegere a funcționalității sistemului, atașăm prezentului Caiet de sarcini o traducere în limba română a Specificațiilor tehnice ale sistemului informatic - anexă la Contractul încheiat cu furnizorul sistemului informatic. Versiunea în limba engleză a Specificațiilor tehnice va fi pusă la dispoziție, la cerere, oricărui solicitant.

#### ➤ Componentele sistemului informatic

Sistemul informatic pentru care se vor achiziționa servicii de baze de date este constituit din:

##### Echipament hardware:

- Servere (HP BL660c) - 8 buc.
- Switch-uri (HP 5900AF-48G-4XG-2QSFP) - 2 buc.
- Rack (HP 642 1075 mm Pallet Intelligent Series Rack + 1 HP C7000)- 1 buc.
- SAN (Fujitsu ETERNUS DX200 S3 2.5" CE) - 1 buc
- UPS-uri (HP UPS R7000) - 2 buc
- Back up (HP MSL 2024 Backup tape) - 1 buc.

Sistemul este susținut de către un Grup electrogen.

Echipamentele sunt instalate într-o locație aparținând Autorității Contractante (Județul Timiș), și anume Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara (PITT), Calea Torontalului, km 6, Timișoara.

##### Licențe software de bază:

- Licențe pentru sistemul de operare (Microsoft Windows Server Standard 2012 R2) - 8 licențe
- Licențe pentru sistemul de operare (Microsoft Windows Server CAL 2012) - 20 licențe
- Licențe Baza de date (Microsoft SQL SVR Enterprise Core 2014) - 4 licențe
- Licență Antivirus Kaspersky - 60 licențe
- Licență de Back-up Juniper

### Licențe software:

- Licență Portal- Microsoft Sharepoint Foundation și Microsoft Dynamics
- Licență BPM (Business Process Modeling) - Bizagi
- Licență data and document workflow - ELO
- Licență modul Benchmarking
- Licență modul Stochastic - Licență furnizor (INSOFT & Development)
- Licență modul Administrare - Licență furnizor sistem informatic
- Licență modul de Raportare
- Licențe aplicații B2B (Business to business) și B2C (Business to consumer)
- Bază de date cu indicatori socio-economici din județul Timiș
- Hărți GIS - județul Timiș

#### ➤ Funcționalitățile sistemului

#### 1. Portal web - Microsoft SharePoint Foundation

##### 1.1. Front office - Microsoft SharePoint Foundation

1.1.1. Hărți interactive - WebGis (Arcgis) - *parte din front office pusă la dispoziția utilizatorilor externi;*

1.1.2. B2B - *parte din front office pusă la dispoziția utilizatorilor externi;*

1.1.3. B2C - *parte din front office pusă la dispoziția utilizatorilor externi;*

1.1.4. Promovare socio economică și marketing - *parte din front office pusă la dispoziția utilizatorilor externi;*

1.1.5. Oportunități de afaceri - *parte din front office pusă la dispoziția utilizatorilor externi;*

1.1.6. Baza de date socio economică - *parte din front office pusă la dispoziția utilizatorilor externi .*

Baza de date este rezultat al actualizării de date de la instituțiile furnizoare de date cu care există Protocoale de colaborare privind furnizarea și actualizarea de date / informații din județul Timiș.

Categoriile de date sunt destul de diverse și trebuie actualizate periodic, în funcție de fiecare instituție în parte. Instituția cu cel mai important rol este Direcția Regională de Statistică Timiș care ar trebui să furnizeze cca.274 de categorii de informații, dintre care majoritatea se vor actualiza în regim anual.

Atașăm prezentului Caiet de sarcini, Protocolul de Colaborare nr. 21/12.03.2015 încheiat cu Direcția Regională de Statistică Timiș, care include Anexa în care se regăsesc categoriile de informații care trebuie încărcate în Baza de date a sistemului.

##### 1.2. Back office

1.2.1. CMS - Microsoft SharePoint - instrument colaborativ care poate să reprezinte o platformă comună de lucru pentru toți angajații Autorității Contractante și care permite controlul gestionării Portalului;

1.2.2. Controlul proiectelor interne - Microsoft SharePoint integrată cu Microsoft Dynamics AX - aplicația Investment din PI;

- 1.2.3. Managementul financiar al proiectelor - Microsoft SharePoint integrată cu Microsoft Dynamics AX;
- 1.2.4. Managementul energiei - Microsoft SharePoint integrată cu Microsoft Dynamics AX;
- 1.2.5. Sistem integrat de disponibilitate ridicată - Microsoft SharePoint integrată cu Microsoft Dynamics AX;
- 1.2.6. Business Process Modeling - Bizagi - aplicația Business Process Management din PI;
- 1.2.7. Flux de date și de documente - ELO 2011 - aplicația Document Management System din PI;
- 1.2.8. Modul de benchmarking - PowerPivot for SharePoint, parte din SQL Server;
- 1.2.9. Promovare & Marketing, Statistică - instrumente care permit actualizarea de date pentru front office și nu numai;
- 1.2.10. Hărți interactive - aplicație care permite lucrul cu hărțile existente (încărcate în Portal);
- 1.2.11. Contact - permite accesul la secțiunea cu contact a postărilor utilizatorilor;
- 1.2.12. Simulare stochastic - aplicație pentru realizarea de diverse simulări de prelucrare a datelor;
- 1.2.13. Infrastructură - aplicație pentru înregistrarea informațiilor aferente infrastructurii rutiere a județului și a proiectelor de infrastructură;
- 1.2.14. Administrare - aplicație care permite administrarea portalului.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Serviciile de baze de date referitoare la sistemul informatic implementat prin proiectul „Sprijinirea IMM-urilor prin dezvoltarea unei structuri de e-business în județul Timiș și districtul vecin din Serbia” vor consta în:

- 1) Menținerea funcționalităților sistemului informatic la parametri optimi inițiali;
- 2) Actualizarea categoriilor de date prevăzute în Baza de date a sistemului;
- 3) Acordarea, în regim constant, a asistenței tehnice de specialitate pentru toți utilizatorii sistemului;
- 4) Monitorizarea serverelor fizice și virtuale și update-uri ale sistemelor de operare și ale aplicațiilor suport ale sistemului informatic, portal și baze de date.

## III. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

### III.1. Cerințe funcționale

Activitățile incluse în contract, conform categoriilor de activități menționate mai sus, vor fi:

- Activitate de verificare și de menținere a funcționalității sistemului în parametri inițiali (așa cum a fost implementat prin proiect). Activitatea se va desfășura atât prin verificări online, ori de câte ori se impune, cât și cu ocazia verificărilor efectuate la sediul AC. Activitatea include și rezolvarea problemelor de funcționalitate a aplicațiilor, constatate și semnalate de către utilizatorii sistemului. Durata vizitelor obligatorii la sediul AC va fi de 16 ore/lună. Data vizitelor va fi stabilită prin comun acord între părți. (categ.1)
- De asemenea, la solicitarea AC și atunci când situația o impune, Prestatorul va efectua vizite suplimentare la sediul AC sau la locația unde sunt instalate serverele sistemului. Durata vizitelor care se vor efectua la solicitarea AC (vizitele suplimentare) nu va depăși 16 ore/lună. Solicitarea va fi transmisă de către AC în scris (mail, fax) și va fi transmisă astfel încât să acorde Prestatorului un timp rezonabil de pregătire a deplasării. (categ. 1 și categ.3)
- Efectuarea de deplasări obligatorii, împreună cu reprezentanții AC, la sediul Municipality din Vrsac pentru asigurarea preluării datelor care trebuie încărcate în

Portal. Cu ocazia acestor vizite, se poate acorda și asistență tehnică utilizatorilor sârbi. Vizitele se vor efectua pe durata a 8 ore per trimestru (3 luni), la o dată stabilită de comun acord între părți. De asemenea, la solicitarea AC și atunci când situația o impune, Prestatorul va efectua vizite suplimentare la sediul Municipality Vrsac. Durata vizitelor suplimentare nu va depăși 16 ore per trimestru (3 luni). Solicitarea va fi transmisă de către AC în scris (mail, fax) și va fi transmisă astfel încât să acorde Prestatorului un timp rezonabil de pregătire a deplasării. Deplasările Timisoara-Vrsac și retur vor fi asigurate de către AC. (categ.2 și categ.3)

- Asistență tehnică acordată utilizatorilor de sistem cu suport online și telefonic și/sau cu ocazia întâlnirilor de la sediul AC. (categ.3)
- Actualizarea datelor din Baza de date a portalului prin importul de date noi precum și prin verificarea preluării automate a datelor de la instituțiile furnizoare de date cu care s-au semnat Protocoalele de Colaborare. Autoritatea Contractantă are un număr de 16 Protocoale de Colaborare cu instituții furnizoare de date precum și un Protocol de colaborare cu Municipality Vrsac, în calitate de partener de proiect. Tipul de informații/date precum și periodicitatea actualizării sunt specificate în Protocoalele de Colaborare încheiate. (categ.2)
- Corecții în Baza de date determinate de actualizări eronate, la solicitarea reprezentanților AC. (categ.2)
- Realizarea de analize privind utilizarea sistemului de către utilizatorii externi sau interni (soluție pentru contorizarea accesărilor), la solicitarea reprezentanților AC. (categ.1)
- Parametrizarea și personalizarea modulelor sistemului informatic sub aspectul funcționabilității și a posibilității de utilizare în cadrul AC. (categ.4)
- Adăugarea de conținut prin utilizarea CMS (categ.4)
- Refacerea infrastructurii în caz de forță majoră, prin:
  - reinstalarea și reconfigurarea echipamentelor și aplicațiilor
  - recuperarea datelor;
  - restaurarea ultimei salvări a backup-urilor pentru datele nerecuperabile. (categ.1)

Prestatorul își va însuși toate informațiile privind sistemul informatic, pe baza documentației puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă (AC) și a testării aplicațiilor. Menționăm că limba oficială a programului prin care a fost finanțat proiectul (Programul IPA de Cooperare Transfrontalieră România - Republica Serbia) este limba engleză. Prin urmare, toate documentele elaborate prin proiect (inclusiv documentele de achiziție ale sistemului informatic) sunt în limba engleză.

### III.2. Cerințe operaționale

Prestatorul va asigura următoarele cerințe:

- Va asigura intervențiile fie prin vizite la sediul AC fie de la distanță, cu asumarea responsabilității pentru păstrarea securității și integrității canalului prin care se realizează administrarea, respectând următoarele reguli:
  - intervenția remote se va face prin canal criptat cu certificat digital (min.128 biti)
  - autentificarea va fi bilaterală (autentificare atât a stației de pe care se face conexiunea cât și a serverului asupra căruia se intervine)
- Va asigura confidențialitatea informațiilor la care va avea acces cu ocazia intervențiilor asupra sistemului informatic.
- Va propune și va implementa, în urma aprobării prealabile din partea AC, măsuri de asigurare a securității rețelei și a traficului pe Internet.

- Își va desfășura activitatea în acord cu cerințele Regulamentului UE 2016/679 - General Data Protection Regulation care sunt implementate la nivelul AC, Prestatorul fiind informat de către AC asupra acestora. Analizarea și actualizarea sistemului informatic în vederea respectării prevederilor Regulamentului UE 2016/679 - General Data Protection Regulation va fi asigurată de către Prestator împreună cu AC.
- Va ține permanent la curent AC cu toate solicitările de modificări ale sistemului informatic. Acestea se vor putea realiza doar în urma avizării și aprobării AC și doar în măsura în care nu afectează funcționalitățile inițiale ale sistemului informatic.
- Va ține permanent la curent AC cu toate modificările credențialelor de administrare a sistemului. Acestea vor fi supuse avizării și aprobării beneficiarului.
- Va asigura un răspuns privind primirea sesizărilor din partea AC în maxim 4 ore (lucrătoare) de la transmiterea sesizării. Sesizările transmise precum și răspunsurile primite vor ține cont de programul de lucru al personalului AC, respectiv al personalului Prestatorului.
- Transmiterea sesizărilor și urmărirea rezolvării lor se va face în scris, pe mail sau fax.

### III.3. Cerințe minime privind specializarea

Prestatorul trebuie să prezinte personal certificat în cel puțin următoarele specializări:

- Microsoft SQL Server
- Microsoft Dynamics
- ArcGis - Essential Workflows

## IV. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

### Autoritatea Contractantă (AC)

- Va desemna persoana de contact / persoanele de contact în relațiile cu Prestatorul care asigură comunicarea între Prestator și ceilalți reprezentanți ai AC (utilizatori ai sistemului, personal de conducere, etc.)
- Va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale.
- Va pune la dispoziția Prestatorului, la nevoie, un spațiu de lucru adecvat pentru desfășurarea unor activități la sediul Autorității Contractante.
- Va aloca toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

### Prestatorul

- Va desemna persoana de contact în relațiile cu Autoritatea Contractantă. Persoana de contact va asigura comunicarea cu AC.
- Va aloca toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.
- Va asigura costurile deplasărilor efectuate la sediul AC din Timișoara, bl. Revoluției din 1989 nr.17 sau la locația unde sunt instalate serverele sistemului din Timișoara, Cl. Torontalului km 6.

## V. LOCAȚIA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

În funcție de specific, activitatea Prestatorului se va desfășura astfel:

- la sediul Prestatorului: în cazul în care verificările și intervențiile asupra sistemului se pot face remote.
- la sediul Autorității Contractante: cu ocazia verificărilor lunare efectuate la sediul AC și ori de câte ori situația o impune, așa cum este menționat la cap. III.1.
- la Parcul Tehnologic și Industrial din Timișoara, unde sunt instalate serverele sistemului: dacă situația o impune.

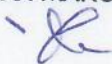
## VI. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va fi de la data semnării contractului de către părți până în luna **Mai 2020**.

## VII.EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

- ✓ Plata se va realiza în tranșe lunare egale, în urma prestării serviciilor care fac obiectul contractului.
- ✓ Prestatorul va transmite lunar către Autoritatea Contractantă câte un Raport de activitate în care va detalia toate serviciile prestate în perioada de timp respectivă, conform prevederilor Contractului. Raportul va fi însoțit, dacă va fi cazul, de copii după documentele relevante elaborate de către Prestator în timpul perioadei de raportare. Activitățile raportate trebuie să fie conforme cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară și cu obligațiile contractuale.
- ✓ Rapoartele de activitate vor fi înaintate către AC în câte un singur exemplar original.
  - ✓ Plățile către Prestator se vor face doar după semnarea Procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor descrise în Rapoartele de activitate, cu Caietul de sarcini, propunerile tehnică și financiară și cu clauzele contractuale.

Director General  
Direcția Generală Economică, Informatizare  
Marcel MARCU



Compartiment Informatică  
Adrian TUCE



Gabriel ROȘU